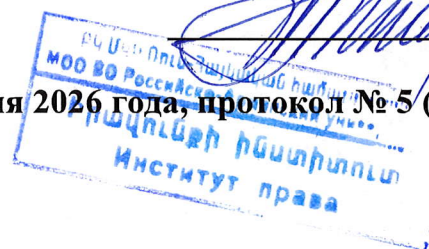


**Межгосударственная образовательная организация высшего
образования «Российско-Армянский университет»**

Утверждено
Директор Института права
Калашян М.А.

«23» июня 2026 года, протокол № 5 (18)



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Административное право

Автор (ы): д.ю.н., доцент Ханданян Р.Г.

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Наименование образовательной программы: 40.03.01 «Юриспруденция»

1. АННОТАЦИЯ

1.1. Краткое описание содержания данной дисциплины;

В курсе раскрываются содержание и основные институты административного права, анализируются нормативные основы функционирования органов исполнительной власти, а также специфика управленческих отношений, возникающих в сфере их деятельности.

1.2. Трудоемкость в академических кредитах и часах, формы итогового контроля (экзамен/зачет);

1 семестр – 4 кредита, 144 академических часов, зачет

2 семестр – 3 кредита, 108 академических часов, экзамен

1.3. Результаты освоения программы дисциплины:

Код компетенции (в соответствии рабочим с учебным планом)	Наименование компетенции (в соответствии рабочим с учебным планом)	Код индикатора достижения компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)	Наименование индикатора достижений компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2	Умеет устанавливать юридические факты
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы правовых актов, в том числе выявлять в них положения, несоответствующие действующему законодательству
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.3	Умеет профессионально разъяснять нормы права
ОПК-5	Способен логически верно,	ОПК-5.3	Умеет аргументированно

	аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики		выразить правовую позицию по конкретным вопросам правовой практики
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.3	Применяет правила юридической техники для подготовки проектов НПА и иных юридических документов
ПК-5	Способен применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-5.1	Способен определить соответствующие нормативные правовые акты, применимые к конкретной сфере юридической деятельности, учитывая специфику области права.
ПК-7	Способен искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию, в том числе для представления интересов физических и юридических лиц в судебных инстанциях и административных органах	ПК-7.3	Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судебных инстанциях и административных органах, используя полученную и обработанную информацию для подготовки правовых позиций, документов, заявлений, жалоб и других материалов, а также для аргументирования своих позиций и решения правовых вопросов
ПК-8	Способен составлять правовые	ПК-8.2	Учитывает требования

	заклучения, заявления, иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота		нормативных правовых актов и локальных нормативных документов при составлении правовых документов, чтобы обеспечить их соответствие действующему законодательству и правовой практике.
ПК-9	Способен выявлять, пресекать, квалифицировать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения	ПК-9.2	Обладает необходимыми навыками для квалификации преступлений и других правонарушений, проведения полноценного расследования с учетом всех аспектов и деталей, а также соблюдения процессуальных норм.

2. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

2.1. Цели и задачи дисциплины

Формирование научных знаний об актуальных теоретических проблемах административного права и практики применения административного законодательства, о современных тенденциях развития административного права и основных направлениях его реформирования. Уточнение научных подходов и позиций не только по вопросам предмета, метода и источников административного права, структуризации отраслевых институтов, но и по проблемам административно–правового регулирования в отраслевых сферах государственного управления. Развитие научных знаний о регулятивных и охранительных административных правоотношениях, административных процессуальных правоотношениях, а также формирование у студентов навыков и умения самостоятельно ориентироваться и развивать свои знания в области административного права, в правовых механизмах организации и деятельности институтов государства; анализировать и выявлять правовые проблемы организации данной деятельности и предлагать пути их преодоления.

2.2. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (в академических часах и зачетных единицах) (удалить строки, которые не будут применены в рамках дисциплины)

Виды учебной работы	Всего, в акад. часах	Распределение по семестрам					
		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем.	5 сем	6 сем.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Общая трудоемкость изучения дисциплины по семестрам, в т. ч.:	252			144	108		
1.1.Аудиторные занятия, в т. ч.:	128			64	64		
1.1.1.Лекции	64			32	32		
1.1.2.Практические занятия, в т. ч.	64			32	32		
1.1.2.1. Обсуждение прикладных проектов							
1.1.2.2. Кейсы							
1.1.2.3. Деловые игры, тренинги							
1.1.2.4. Контрольные работы	27				27		
1.1.2.5. Другое (указать)							
1.1.3.Семинары							
1.1.4.Лабораторные работы							
1.1.5.Другие виды (указать)							
1.2.Самостоятельная работа, в т. ч.:	97			80	17		
1.2.1. Подготовка к экзаменам							
1.2.2. Другие виды самостоятельной работы, в т.ч. (указать)							
1.2.2.1.Письменные домашние задания							
1.2.2.2.Курсовые работы							
1.2.2.3.Эссе и рефераты							
1.2.2.4.Другое (указать)							
1.3. Консультации							
1.4. Другие методы и формы занятий							
Итоговый контроль (Экзамен, Зачет, диф. зачет - указать)	Зачет/Эк замен			Зач ет	Экз аме н		

2.3. Содержание дисциплины

2.3.1. Тематический план и трудоемкость аудиторных занятий (модули, разделы дисциплины и виды занятий) по рабочему учебному плану

Разделы и темы дисциплины	Всего (ак. часов)	Лекции (ак.	Практ. Занятия	Семинары (ак. часов)	Лабор. (ак.
---------------------------	----------------------	----------------	-------------------	-------------------------	----------------

		часов)	(ак. часов)		часов)
1	2=3+4+5+6 +7	3	4	5	6
Раздел 1. Понятие и система административного права. Тема 1.1. Управление, государственное управление и принципы организации управления	2	1	1		
Тема 1.2. Понятие, предмет, метод и субъекты административного права	2	1	1		
Тема 1.3. Нормы и источники административного права.	2	1	1		
Тема 1.4. Административно–правовые отношения.	2	1	1		
Раздел 2. Субъекты административного права.					
Тема 2.1. Административно–правовой статус физических лиц.	2	1	1		
Тема 2.2. Административные органы.	2	1	1		

Тема 2.3. Компетенция административных органов.	4	2	2		
Тема 2.4. Административно–правовой статус органов госуправления.	4	2	2		
Тема 2.5. Административно–правовой статус публичных служащих	4	2	2		
Тема 2.6. Общественные объединения как субъекты административного права.	4	2	2		
Раздел 3. Правовое регулирование администрирования в РА и РФ.					
Тема 3.1. Понятие и виды администрирования.	4	2	2		
Тема 3.2. Основные принципы администрирования.	4	2	2		
Тема 3.3. Частные принципы администрирования.	4	2	2		
Раздел 4. Административно–правовые формы и методы управления.					

Тема 4.1. Административно–правовые формы управления.	4	2	2		
Тема 4.2. Административно–правовые методы управления.	4	2	2		
Тема 4.3. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.	4	2	2		
Тема 4.4. Административное правонарушение и административная ответственность	4	2	2		
Раздел 5. Административный акт					
Тема 5.1. Понятие и функции административного акта.	4	2	2		
Тема 5.2. Виды административных актов.	4	2	2		

Тема 5. 3 Обязанность и правомерность административного акта	4	2	2		
Тема 5. 4 Устранение административного акта.	8	4	4		
Особенная часть Раздел 6. Административно– процессуальное право.					
Тема 6.1 Административный процесс	8	4	4		
Тема 6.2 Принципы административного процесса	8	4	4		
Раздел 7. Государственное управление в сферах экономики, социальной культуры и административно политической деятельности.	8	4	4		
Тема 7.1 Государственное управление в сфере экономики.	8	4	4		

Тема 7.2 Государственное управление в социально–культурной сфере.	8	3	3		
Тема 7.3 Государственное управление в административно–политической деятельности.	12	5	5		
ИТОГО	128	64	64		

2.3.2. Краткое содержание разделов дисциплины в виде тематического плана

Раздел 1. Понятие и система административного права.

Тема 1.1. Управление, государственное управление и принципы организации управления.

- Понятие и содержание управления
- Управление как предмет административного права.
- Управление в организационном и функциональном смысле
- Организация управления.
- Принципы организации управления
- Единоличное управление (монархия) и коллегиальное управление (коллегиальность).
- Отраслевое и территориальное управление.

Тема 1.2. Понятие, предмет, метод и субъекты административного права

- Понятие и место административного права, источники административного права в правовой системе РА и РФ
- Предмет административного права
- Метод административного права

- Принципы административного права.
- Функции административного права.

Тема 1.3. Нормы и источники административного права.

- Понятие и содержание административно–правовых норм.
- Система административно–правовых норм.
- Источники административного права

Тема 1.4. Административно–правовые отношения.

- Понятие административно–правовых отношений.
- Особенности административно–правовых отношений.
- Виды административно–правовых отношений.

Раздел 2. Субъекты административного права.

Тема 5. Административно–правовой статус физических лиц

- Понятие и содержание административно–правового статуса физических лиц.
- Права и обязанности граждан по административному праву.
- Административно–правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 6. Административные органы.

- Понятие, внутренняя структура и правовой характер административных органов.
- Виды административных органов.
- Органы государственного управления.
- Органы местного самоуправления.
- Государственные некоммерческие организации.

Тема 7. Компетенция административных органов

- Понятие и правовое значение компетенции.
- Виды компетенции.

- Взаимопомощь административных органов.

Тема 8. Административно–правовой статус органов госуправления

- Понятие и виды органов публично– административной деятельности.
- Административно–правовой статус центральных органов исполнительной власти.
- Система органов государственного управления.

Тема 9. Административно–правовой статус публичных служащих

- Понятие и виды публичных служащих.
- Понятие и особенности государственной службы.
- Служба в органах местного самоуправления.
- Гражданская служба.

Тема 10. Общественные объединения как субъекты административного права

- Понятие и виды общественных организаций.
- Административно–правовой статус общественных организаций.
- Административно–правовой статус хозяйственных организаций.

Раздел 3. Правовое регулирование администрирования в РА и РФ.

Тема 11. Понятие и виды администрирования.

- Понятие администрирования.
- Администрирование как деятельность административных органов.
- Виды администрирования (административный акт, реальный акт и нормативно– правовой акт).
- Администрирование как ограниченная законом деятельность.
- Администрирование усмотрения.

Тема 12. Основные принципы администрирования

- Конституционные принципы администрирования.

- Основополагающие принципы как общие правовые предпосылки любого администрирования.
- Двойственная функция основных принципов.

Тема 13. Частные принципы администрирования.

- Принципы ограничения усмотрительных полномочий.
- Принцип запрета на произвол.
- Принцип соразмерности.
- Принцип максимума.
- Принцип презумпции достоверности.
- Принцип хозяйствования.

Раздел 4. Административно–правовые формы и методы управления.

Тема 14. Административно–правовые формы государственного управления.

- Правовые формы управления.
- Неправовые формы управления.

Тема 15. Административно–правовые методы управления.

- Понятие и виды административно–правовых методов.
- Виды мер административного принуждения.

Тема 16. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.

- Законность и дисциплина в государственном управлении.
- Контроль над администрированием со стороны административных органов и судов.

Тема 17. Административные правонарушения и административная ответственность.

- Понятие, признаки, состава административного правонарушения.
- Понятие и основания применения административной ответственности.
- Административные взыскания.

Раздел 5. Административный акт.

Тема 18. Понятие и функции административного акта.

- Понятие административного акта.
- Функции административного акта.
- Индивидуальный акт административного органа.
- Сфера публичного права.
- Регулирование конкретного дела.
- Определение, изменение, устранение и признание прав и обязанностей.

Тема 19. Виды административных актов.

- Классификация административных актов.
- Виды административных актов по содержанию регулирования.
- Виды административных актов по воздействию регулирования.
- Виды административных актов по кругу их адресатов.
- Виды административных актов по их форме.

Тема 20. Обязанность и правомерность административного акта.

- Обязательность административного акта.
- Критерии правомерности административного акта.
- Территориальная и предметная компетенция административных органов.
- Порядок принятия административного акта и его вступления в силу.
- Форма административного акта.
- Обоснование административного акта.

Тема 21. Устранение административного акта.

- Утрата силы административного акта.
- Формы неправомерного административного акта.
- Признание недействительными правомерных
- Реальный акт.

Раздел 6. Административно–процессуальное право.

ТЕМА 22. Административный процесс.

- Понятие административного процесса.

- Этапы административного процесса.
- Текущий (основной) этап.
- Завершение (заключительный этап).

ТЕМА 23. Принципы административного процесса.

- Принцип законности.
- Принцип процессуального равенства.
- Принцип доступности.
- Принцип гласности.
- Принцип национального языка.

2.4. Модульная структура дисциплины с распределением весов по формам контролей

Формы контролей	Вес формы (форм) текущего контроля в результирующей оценке текущего контроля (по модулям)		Вес формы промежуточного контроля в итоговой оценке промежуточного контроля		Вес итоговой оценки промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей		Вес итоговой оценки промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей (семестровой оценке)		Вес результирующей оценки промежуточных контролей и оценки итогового контроля в результирующей оценке итогового контроля	
	М1 ¹	М2	М1	М2	М1	М2				
Вид учебной работы/контроля										
Контрольная работа <i>(при наличии)</i>			0,6	0,6						
Устный опрос <i>(при наличии)</i>	1	1								
Тест <i>(при наличии)</i>										
Лабораторные работы <i>(при наличии)</i>										

¹ Учебный Модуль

наличии)								
Письменные домашние задания (при наличии)								
Реферат (при наличии)								
Эссе (при наличии)								
Проект (при наличии)								
Другие формы (при наличии)								
Веса результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей					0,4	0,4		
Веса оценок промежуточных контролей в итоговых оценках промежуточных контролей								
Вес итоговой оценки 1-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей							0,5	
Вес итоговой оценки 2-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей							0,5	
Вес результирующей оценки промежуточных контролей в результирующей оценке итогового контроля								1/0,4
Вес итогового контроля (Экзамен/зачет) в результирующей оценке итогового контроля								0/0,6
	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$

3. Теоретический блок (указываются материалы, необходимые для освоения учебной программы дисциплины)

3.1. Материалы по теоретической части курса

Учебно-методические пособия;

а) Основная литература

1. Административное право Республики Армения: Учебно-методическое пособие / Р.Г. Ханданян. – Ер.: Изд- во РАУ. 2019. – 280 с.

2. Административное судопроизводство: учебное пособие для бакалавриата / Ю.Н. Махиха, О. С. Рогачева; под ред. Ю. Н. Старилова. – М. : Норма : ИНФРА- М, 2019.- 496 с.
3. Административное-процессуальное право Германии, Волтерс Клувер 2007
4. Հայաստանի Հանրապետության ընդհանուր վարչական իրավունք/խմբ., Վ.Թովմասյան, Օ.Լուիսթերհանդթ, Գ.Մուրադյան, Վ.Պողոսյան, Վ.Ռայմերս, Ռ.Ռուբել- Եր Բավիդ, 2011-424 էջ.
5. Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին, Հայաստանի Հանրապետության օրենքի վերաբերյալ, Հրայր Թովմասյան, իրավաբանական գիտությունների թեկնածու, (բաժին 3, 5, 7), Գրիգոր Մուրադյան, իրավագիտության մագիստրոս (բաժին 1,6), Հովհաննես Թորոսյան, արդարադատության երրորդ դասի պետական խորհրդական (բաժին 2), Վահագն Գրիգորյան (բաժին 4), Վարդան Պողոսյան քաղաքագիտության մագիստրոս (հարցեր 22,76)
6. Հայաստանի Հանրապետության վարչական իրավունք:Ուսումնական ձեռնարկ: Ընդ.խմբ. Գ. Դանիելյան:ԵՊՀ հրատ., Եր., 2012 թ.:
7. Հայաստանի Հանրապետությանընդհանուր վարչական իրավունք: Եր., 2011թ, 424 էջ:
8. Դանիելյան Գ. Վարչական պատասխանատվություն (ուսումնական ձեռնարկ), 2002թ.:
9. Դանիելյան Գ. «Վարչական արդարադատության կայացման հիմնախնդիրները»: Եր., «ԱՌՏ», 2004թ.:
10. Եղյան Ռ. Վարչական տույժեր (դասախոսություն): Եր.,1999 թ.:
11. Եղյան Ռ. Վարչական իրավունքը և օրինականությունը կառավարման բնագավառում (դասախոսություն), 2000թ.:
12. Եղյան Ռ. Քաղաքացիական (պետական) ծառայությունը Հայաստանի Հանրապետությունում (ուսումնական ձեռնարկ): Եր., 2004թ.:
13. Актуальные проблемы административного права и процесса. Учебник. М., 2015, 495 с. Богданов А.В., Богородицкий И.Б., Российский Б.В.
14. Административное право: Учебник для учреждений среднего образования / Под ред. д.ю.н., проф. Б.В. Российского. М.: Изд–во НОРМА, 2003. 352 с. ISBN 5–89123–728–
15. Административное право РФ: учебник / под ред. Л.Л. Попова. М.: Феникс, 2010. 448 с. ISBN 978–5–9916–0778–0.

16. Административное право России: курс лекций / К.С.Бельский, В. И. Медведев, Е. Гришковец; под ред. Н.Ю.Хаманеевой. М.: Проспект, 2008. 704 с. ISBN 978-5-482-01856-9.
17. Алехин А.П. Административное право России: учебник / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. М.: Зерцало, 2007. 712 с. ISBN 5-8078-0136-9, 978-5-8078-0136-4.
18. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право: Учебник для вузов. Изд. 2-е, изм. И доп. М.: Норма, 2005.
19. Бочаров С.Н., Зубач А.В., Костенников М.В. и др. Административная юстиция: Учебное пособие. М.: МосУ МВД России: Изд-во «Щит-М», 2005.
20. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право России. М.: ТК Велби, 2006.
21. Дмитриев Ю.А., Евтеева А.А., Петров С.М. Административное право: Учебник. М.: Эксмо, 2005.
22. Егiazаров В.А. Транспортное право: Учебное пособие. М.: Юридический Дом «Юстицинформ», 2004.
23. Козлов Ю. Административное право: Учебник. М.:Юрист, 2005.
24. Конин Н.М. Административное право России. Общая и особенная части: Курс лекций. М.: Юрист, 2004.
25. Конин Н.М., Журик В.В., Петров М.П. Административное право Российской Федерации: Учебно-методический комплекс. М.: Норма, 2005.
26. Конин Н.М., Петров М.П. Административное право: Краткий учебник. М.: Норма, 2005.
27. Краманик А.Н. Административно-деликтное право. Общая часть: Пособие для студентов вузов. М.: Тесей, 2004.
28. Сорокин В.Д. Административно-процессуальное право: Учебник. С-Пб., 2004.
29. Четвериков В.С. Административное право: Краткий учебник. М.: Норма, 2005.
- б) Дополнительная литература
1. Абрамов В.А. Правила регистрации граждан по месту пребывания и жительства. М.: «Ось- 89», 2004.
2. Абрамова А.И., Рахманина Т.Н. Опубликование нормативных правовых актов: информационно-правовой аспект // Журнал российского права. 1998. №10-11.
3. Авакян С.А. Россия: гражданство, иностранцы, внешняя миграция. М.: Изд-во «Юридический центр пресс», 2003.

4. Агапов А.Б. Церковь и исполнительная власть // Государство и право. 1998. № 4.
5. Административная деятельность органов внутренних дел: Учеб. пособие (в схемах). М.: «Университет», 2000.
6. Административная ответственность: вопросы теории и практики / Под ред. Н.Ю. Хаманеевой. М.: ИГП РАН, 2005.
7. Административно–правовые основы деятельности органов внутренних дел. М., 2002.
8. Акопов Л.В. Контроль в управлении государством: теоретические и конституционно– правовые основы. Ростов– н/Д: ООО «Ростиздат», 2002.
9. Андреев В.К. Право государственной собственности в России. М.: «Дело», 2004.
10. Андрианова М.А. Статус государственных и частных служб занятости и их роль в регулировании миграционного процесса в РФ // Государственная власть и местное самоуправление. 2002. №2.
11. Андриченко Л.В., Белоусова Е.В. Статус беженцев и вынужденных переселенцев: сравнительно–правовой аспект // Журнал российского права. 1999. № 5–6.
12. Андрюхина Э.П. Законодательство РФ о культуре // Журнал российского права. 2002.
13. Анисимов П.В., Симухин В.Д., Гончаренко В.Д. Актуальные проблемы административного права и административной деятельности органов внутренних дел РФ // Государство и право. 2000. № 8.
14. Антипьева Н.В. Проблемы правового регулирования предоставления отсрочек от призыва на военную службу// Журнал российского права. 2005. № 1.
15. Антонова В.П. Административно–правовой статус человека и гражданина (Седьмые «Лазаревские чтения») // Государство и право. 2003. № 11.
16. Арзамасов Ю.Г. Контроль судебной власти за ведомственными нормативными актами // Российский судья. 2005. № 1.
17. Артеменков С. Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий // Законность. 2003. № 5, 6.
18. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы. М., 2003.
19. Бадмаев Б.Г. Правовое содержание недобросовестной конкуренции // Юрист. 2004. №1.
20. Бахрах Д.Н. Административное судопроизводство, административная юстиция и административный процесс// Государство и право. 2005. № 2.

21. Бахрах Д.Н. Конституционные основы действия правовой нормы во времени / / Журнал российского права. 2003. № 5.
22. Бахрах Д.Н. О предмете административного права в России // Государство и право. 2003. №10.
23. Бахрах Д.Н. Предмет и источники административного права // Административное право на рубеже веков. Екатеринбург, 2003.
24. Бахрах Д.Н., Бурков А.А. Акты правосудия как источники административного права / / Журнал российского права. 2004. №2.
25. Бахрах Д.Н., Ренов Э.Н. Административная ответственность по российскому законодательству. М.: Норма, 2004.
26. Бахрах Д.Н., Хазанов С.Д. Государственная администрация, ее органы и служащие. Екатеринбург, 1998.
27. Бахрах Д.Н., Хазанов С.Д. Формы и методы деятельности государственной администрации. Екатеринбург, 1999.

Др. виды материалов.

а) Нормативно–правовые акты

Общая часть

1. Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությունը (2015թ. փոփոխություններով), Եր., 2015:
2. «Կառավարության կառուցվածքի և գործունեության մասին» 30 մարտի 2018թ. ՀՕ– 253–Ն ՀՀ օրենքը:
3. «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», 28 մարտի 2018թ. ՀՕ–180–Ն ՀՀ օրենքը:
4. «Պետական կառավարման համակարգի մարմինների մասին», 30 մայիսի 2018 թվականի ՀՕ–20–Ն ՀՀ օրենքը:
5. «Քաղաքացիական ծառայության մասին», 29 մարտի 2018 թվականի ՀՕ–205–Ն ՀՀ օրենքը:
6. «Կառավարչական իրավահարաբերությունների կարգավորման մասին», 29 մարտի 2018թվականի ՀՕ–207–Ն ՀՀ օրենքը:
7. «Հանրային ծառայության մասին», 29 մարտի 2018 թվականի ՀՕ–206–Ն ՀՀ օրենքը:
8. «Տեղական ինքնակառավարման մասին» մայիսի 7–ի 2002թ. ՀՀ օրենքը:

9. «Հասարակական կազմակերպությունների մասին» դեկտեմբերի 4-ի 2001թ. ՀՀ օրենքը:
10. «Արհեստակցական միությունների մասին» դեկտեմբերի 5-ի 2000թ. ՀՀ օրենքը:
11. «Խղճի ազատության և կրոնական կազմակերպությունների մասին» հունիսի 17-ի 1991թ. ՀՀ օրենքը:
12. «Կուսակցությունների մասին» հուլիսի 3-ի 2002թ. ՀՀ օրենքը:
13. «Դիվանագիտական ծառայության մասին» հոկտեմբերի 24-ի 2001թ. ՀՀ օրենքը:
14. «Զինվորական ծառայություն անցնելու մասին» հուլիսի 3-ի 2002թ. ՀՀ օրենքը:
15. «Ոստիկանությունում ծառայության մասին» հուլիսի 3-ի 2002թ. ՀՀ օրենքը:
16. «Մաքսային ծառայության մասին» հուլիսի 3-ի 2002թ. ՀՀ օրենքը:
17. «Հարկային ծառայության մասին» հուլիսի 3-ի 2002թ. ՀՀ օրենքը:
18. «ՀՀ Ազգային ժողովի աշխատակազմում պետական ծառայության մասին» դեկտեմբերի 4-ի 2002թ. ՀՀ օրենքը:
19. «Ազգային անվտանգության մարմիններում ծառայության մասին» ապրիլի 11-ի 2003թ. ՀՀ օրենքը:
20. «Լիցենզիաների մասին» մայիսի 30-ի 2001թ. ՀՀ օրենքը:
21. «Քաղաքացիների առաջարկությունները, դիմումները և բողոքները քննարկելու կարգիմասին» նոյեմբերի 24-ի 1999թ. ՀՀ օրենքը:
22. «Ժողովներ, հանրահավաքներ, երթեր և ցույցեր անցկացնելու մասին» ապրիլի 28-ի 2004թ. ՀՀ օրենքը:
23. «Մարդու իրավունքների պաշտպանի մասին» հոկտեմբերի 21-ի 2003թ. ՀՀ օրենքը:
24. «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» փետրվարի 18-ի 2004թ. ՀՀ օրենքը:
25. Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգիրքը:
26. ՀՀ մաքսային օրենսգիրքը:
27. «Զինծառայողների նյութական պատասխանատվության մասին» դեկտեմբերի 17-ի 2003թ. ՀՀ օրենքը:

Особенная часть

1. «Հայաստանի Հանրապետության դատական օրենսգիրք», 10 փետրվարի 2018թ. ՀՕ- 95-Ն ՀՀ սահմանադրական օրենքը:
2. «Սահմանադրական դատարանի մասին», 27 հունվարի 2018թ. ՀՕ-42-Ն ՀՀ սահմանադրական օրենքը:

3. «Պետական կենսաթոշակների մասին» նոյեմբերի 19–ի 2002թ. ՀՀ օրենքը:
4. «Բնակչության բժշկական օգնության և սպասարկման մասին» մարտի 4–ի 1996թ. ՀՀ օրենքը:
5. «Հյուպատոսական ծառայության մասին» մայիսի 29–ի 1996թ. ՀՀ օրենքը:
6. «Պետական վիճակագրության մասին» մայիսի 29–ի 1996թ. ՀՀ օրենքը:
7. «Պետական և ծառայողական գաղտնիքի մասին» դեկտեմբերի 3–ի 1996թ. ՀՀ օրենքը:
8. «Պաշտպանության մասին» մայիսի 29–ի 1997թ. ՀՀ օրենքը:
9. «Ռազմական դրության մասին» մայիսի 29–ի 1997թ. ՀՀ օրենքը:
10. «Ներքին գորքերի մասին» նոյեմբերի 17–ի 1997թ. ՀՀ օրենքը:
11. «Տրանսպորտի մասին» փետրվարի 3–ի 1998թ. ՀՀ օրենքը:
12. «Հեռահաղորդակցության մասին» փետրվարի 17–ի 1998թ. ՀՀ օրենքը:
13. «Մամուլի և զանգվածային տրանսպորտի մասին» հոկտեմբերի 8–ի 1991թ. ՀՀ օրենքը:
14. «Քաղաքաշինության մասին» մայիսի 5–ի 1998թ. ՀՀ օրենքը:
15. «Դատական ակտերի հարկադիր կատարումն ապահովող ծառայության մասին» փետրվարի 18–ի 2004թ. ՀՀ օրենքը:
16. «Դատական ակտերի հարկադիր կատարման մասին» մայիսի 5–ի 1998թ. ՀՀ օրենքը:
17. «Զինապարտության մասին» սեպտեմբերի 16–ի 1998թ. ՀՀ օրենքը:
18. «Զորահավաքային նախապատրաստության գորահավաքի մասին» մարտի 3–ի 1999թ. ՀՀ օրենքը:
19. «Այլընտրանքային ծառայության մասին» դեկտեմբերի 17–ի 2003թ. ՀՀ օրենքը:
20. «Զինծառայողների և նրանց ընտանիքների անդամների սոցիալական ապահովության մասին» հոկտեմբերի 27–ի 1998թ. ՀՀ օրենքը:
21. «Դեղերի մասին» հոկտեմբերի 27–ի 1998թ. ՀՀ օրենքը:
22. «Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության մասին» դեկտեմբերի 2–ի 1998թ. ՀՀ օրենքը:
23. «Քաղաքաշինության բնագավառում իրավախախտումների համար պատասխանատվության մասին» ապրիլի 28–ի 1999թ. ՀՀ օրենքը:

4. Фонды оценочных средств (указываются материалы, необходимые для проверки уровня знаний в соответствии с содержанием учебной программы дисциплины).

4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия проводятся в форме решения ситуационных задач, анализа нормативных правовых актов РА и РФ, обсуждения судебной практики, устного опроса по темам дисциплины.

4.2. Планы лабораторных работ и практикумов

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.3. Материалы по практической части курса

4.3.1. Учебно-методические пособия

Используются учебно-методические материалы кафедры, рабочая программа дисциплины, нормативные правовые акты РА и РФ.

4.3.2. Учебные справочники

Используются действующие кодексы, законы, комментарии законодательства, юридические словари и справочные правовые системы.

4.3.3. Задачники (практикумы)

Собственный задачник (практикум) по дисциплине отсутствует. Практические задания по дисциплине преимущественно формируются на основе материалов реальных судебных дел, практики административных органов и анализа действующего законодательства, что способствует развитию навыков правового анализа и применения норм административного права.

4.3.4. Наглядно-иллюстративные материалы

Схемы, таблицы, презентации, раздаточные материалы по темам дисциплины.

4.3.5. Другие виды материалов

Образцы административных актов.

4.4. Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа включает:

- изучение нормативных правовых актов;

- подготовку к практическим занятиям;
- решение практических задач;
- подготовку рефератов;
- анализ судебной практики.

4.5. Тематика рефератов, эссе и других форм самостоятельных работ:

1. Исполнительная власть и публичное управление.
2. Критерии разграничения публичного и частного права.
3. Административное право и другие отрасли публичного права.
4. Источники административного права.
5. Различие между государственным управлением и местным самоуправлением.
6. Признаки администрирования.
7. Виды администрирования.
8. Общие принципы администрирования.
9. Частные принципы администрирования.
10. Признаки административного органа.
11. Понятие административного акта.
12. Виды и формы административного акта.
13. Недействительность административного акта.
14. Ничтожность административного акта.
15. Отмена правомерного административного акта.
16. Последствия отмены административного акта.
17. Понятие реального акта.
18. Понятие подзаконного нормативного правового акта.
19. Административное производство и его стадии.
20. Принципы административного производства.
21. Установление фактических обстоятельств дела и бремя доказывания.
22. Участники административного производства.
23. Вступление административного акта в силу и приобретение им свойства необжалуемости.
24. Основания принудительного исполнения административного акта.
25. Формы принудительного исполнения административного акта.

26. Особенности принудительного исполнения административных актов, содержащих публичные денежные требования.
27. Понятие контроля за администрированием.
28. Формы контроля за администрированием.
29. Производство по административному обжалованию.
30. Производство по возмещению вреда, причиненного администрированием.
31. Основания и способы возмещения вреда, причиненного неправомерным администрированием.
32. Основания возмещения вреда, причиненного правомерным администрированием.
33. Право регрессного требования при возмещении вреда, причиненного администрированием.
34. Основания возмещения неимущественного вреда, причиненного администрированием.

4.6. Образцы вариантов контрольных работ, тестов и (или) других форм текущего и промежуточного контроля.

Задача

Согласно пункту 15 приложения, утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 1565-Н от 24.09.2021 г., процесс проведения технического осмотра подлежит аудиовидеозаписи, при этом соответствующие записи хранятся на станции технического осмотра в течение одного года.

Согласно пункту 5 части 1 статьи 36 Закона Республики Армения «О лицензировании», действие лицензии может быть приостановлено в случае воспрепятствования лицензиатом проведению проверок лицами, осуществляющими контроль за лицензируемой деятельностью, либо непредставления требуемых документов.

Общество с ограниченной ответственностью «Надёжное Авто» обратилось в уполномоченный орган с целью получения лицензии на осуществление деятельности по проведению технического осмотра транспортных средств, и 05.05.2025 г. обществу была выдана лицензия № 6. С указанной даты общество осуществляло свою деятельность по адресу: г. Ванадзор, ул. Зорьяна, дом 2.

Но в ООО «Надёжное Авто» были проведены проверки, по результатам которых приказом Министра территориального управления и инфраструктур Республики Армения № 6-А от 06.06.2026 г. действие лицензии № 6 на осуществление деятельности по проведению технического осмотра транспортных средств было приостановлено до устранения причины нарушения, послужившей основанием для приостановления. В качестве обоснования в приказе Министра территориального управления и инфраструктур Республики Армения № 6-А от 06.06.2026 г. указано, что у общества были затребованы аудиовидеозаписи процесса проведения технического осмотра, однако общество их не представило.

Вопрос 1. После ознакомления с фактическими обстоятельствами задачи и всеми поставленными вопросами выделите по своему усмотрению не более 5 фактических обстоятельств, имеющих существенное значение для разрешения дела (5 баллов).

Ответ:

Фактическое обстоятельство 1.

Фактическое обстоятельство 2.

Фактическое обстоятельство 3.

Фактическое обстоятельство 4.

Фактическое обстоятельство 5.

Вопрос 2. Являются ли правоотношения, возникшие между ООО «Надёжное Авто» и Министерством территориального управления и инфраструктур Республики Армения, публично-правовыми? (На вопрос необходимо ответить в рамках трех известных Вам теорий разграничения публичного и частного права.) (20 баллов).

Ответ:

Вопрос 3. Какой характер носила деятельность Министерства территориального управления и инфраструктур Республики Армения при приостановлении действия лицензии? (всего 40 баллов)

Подвопрос 3.1. Можно ли квалифицировать приостановление действия лицензии как администрирование? (20 баллов)

Ответ:

Подвопрос 3.2. Если данный процесс квалифицировать как администрирование, то какой акт принимается на его завершающей стадии (административный, нормативный или реальный акт)? (15 баллов)

Ответ:

Подвопрос 3.3. Если данный процесс квалифицировать как администрирование, то в качестве какого административного органа выступает Министр территориального управления и инфраструктур Республики Армения — институционального или функционального? (5 баллов)

Ответ:

Вопрос 4. Были ли приказом Министра территориального управления и инфраструктур Республики Армения нарушены права ООО «Надёжное Авто» и (или) какие-либо принципы администрирования? (25 баллов)

Ответ:

Вопрос 5. Может ли общество обжаловать приказ Министра территориального управления и инфраструктур Республики Армения? Если да, то в каком порядке и в какой компетентный орган (или органы) оно вправе обратиться? (10 баллов)

Ответ:

4.7. Перечень экзаменационных вопросов

Перечень экзаменационных вопросов формируется в рамках тем, предусмотренных учебным планом и содержанием дисциплины. Экзамен проводится в письменной форме и включает решение практической (ситуационной) задачи.

4.8. Образцы экзаменационных билетов

Экзамен проводится в письменной форме и включает решение практической (ситуационной) задачи, охватывающей вопросы в рамках тем, предусмотренных учебным планом и содержанием дисциплины.

4.9. Образцы экзаменационных практических заданий

Задача

Согласно части 5 статьи 22 Закона Республики Армения «О военной службе и статусе военнослужащего», гражданам, имеющим значительные достижения в области науки, образования, культуры, искусства и спорта, отсрочка от призыва на обязательную военную службу может быть предоставлена также решением Правительства Республики Армения в порядке и на условиях, установленных Правительством Республики Армения.

Правительство Республики Армения, рассмотрев вопрос о предоставлении отсрочки пяти талантливым скрипачам, которые, кстати, все были зачислены во всемирно известную Консерваторию имени Франца Шуберта, расположенную в Австрии, и являлись лауреатами многочисленных международных конкурсов, приняло решение предоставить отсрочку только четырём из пяти скрипачей. При этом остальные фактические обстоятельства в отношении всех скрипачей также были одинаковыми.

Скрипач, получивший отказ и не согласившись с принятым решением, обратился к Вам за юридической консультацией. В этих условиях необходимо дать обоснованные и мотивированные ответы на следующие вопросы.

Вопрос 1. После ознакомления с фактическими обстоятельствами задачи и всеми поставленными вопросами выделите по своему усмотрению не более пяти фактических обстоятельств, имеющих в данном случае существенное значение для разрешения задачи (5 баллов).

Ответ:

Фактическое обстоятельство 1.

Фактическое обстоятельство 2.

Фактическое обстоятельство 3.

Фактическое обстоятельство 4.

Фактическое обстоятельство 5.

Вопрос 2. Являются ли публичными правоотношения, возникшие между Правительством Республики Армения и скрипачом, не получившим отсрочку? (На вопрос необходимо ответить в рамках трёх известных Вам теорий разграничения публичного и частного права.) (15 баллов).

Ответ:

Вопрос 3. Какой характер деятельности осуществляет Правительство Республики Армения при рассмотрении вопроса о предоставлении отсрочки от призыва на обязательную военную службу гражданам, имеющим значительные достижения в области науки, образования, культуры, искусства и спорта? (Всего – 40 баллов).

Подвопрос 3.1. Можно ли квалифицировать процесс предоставления либо отказа в предоставлении отсрочки от призыва на обязательную военную службу гражданам, имеющим значительные достижения в области науки, образования, культуры, искусства и спорта, как администрирование? (20 баллов).

Ответ:

Подвопрос 3.2. Если данный процесс квалифицировать как администрирование, то какой акт принимается на его завершающем этапе (административный, нормативный или реальный акт)? (10 баллов).

Ответ:

Подвопрос 3.3. Если данный процесс квалифицировать как администрирование, то в качестве какого административного органа выступает Правительство Республики Армения — институционального или функционального? (10 баллов).

Ответ:

Вопрос 4. Были ли решением Правительства Республики Армения нарушены право (права) скрипача, не получившего отсрочку, и (или) какие-либо принципы администрирования? (30 баллов).

Ответ:

Вопрос 5. Может ли скрипач, не получивший отсрочку, обжаловать решение об отказе? Если да, то в каком порядке и в какой/какие компетентные органы он может обратиться? (10 баллов).

Ответ:

4.10. Банк тестовых заданий для самоконтроля

Тестовые задания для самоконтроля по дисциплине не предусмотрены.

4.11. Методики решения и ответы к образцам тестовых заданий

Не предусмотрены в связи с отсутствием тестовых заданий для самоконтроля.

5. Методика оценивания

5.1. Распределение баллов между видами учебной деятельности и контрольными мероприятиями

Распределение баллов между видами учебной деятельности и контрольными мероприятиями определяется в соответствии с действующими нормативными документами и установленным порядком организации и оценки учебного процесса в Российско-Армянском университете.

5.2. Критерии оценивания по каждому оценочному средству

Критерии оценивания задачи

Проверяемый результат	Индикатор	Баллы
Способен анализировать юридические факты	Выделяет юридически значимые фактические обстоятельства дела	5
Способен квалифицировать правовые отношения	Определяет характер правоотношений (публичное/частное право, административные правоотношения) с обоснованием	20
Способен применять нормы административного права, квалифицировать деятельность органа публичной власти	Выявляет и корректно применяет нормы законодательства, определяет наличие администрирования, его возможные результаты	40
Способен проводить правовую экспертизу решений органов власти	Оценивает законность и обоснованность решения органа публичной власти, выявляет возможные нарушения принципов административного права	25
Способен формулировать способы защиты	Делая обоснованные выводы определяет возможные способы обжалования решения	10
Итого		100 баллов

Критерии оценивания экзаменационной задачи

Проверяемый результат	Индикатор	Баллы
Способен анализировать юридические факты	Выделяет юридически значимые фактические обстоятельства дела	5
Способен квалифицировать правовые отношения	Определяет характер правоотношений (публичное/частное право, административные правоотношения) с обоснованием	15
Способен применять нормы административного права, квалифицировать деятельность органа публичной власти	Выявляет и корректно применяет нормы законодательства, определяет наличие администрирования, его возможные результаты	40

Проверяемый результат	Индикатор	Баллы
Способен проводить правовую экспертизу решений органов власти	Оценивает законность и обоснованность решения органа публичной власти, выявляет возможные нарушения принципов административного права	30
Способен формулировать способы защиты	Делая обоснованные выводы определяет возможные способы обжалования решения	10
Итого		100 баллов

Указанное распределение баллов может быть изменено в зависимости от сложности вопросов.

5.3. Шкала перевода баллов в итоговую оценку;

Баллы	Оценка	Описание
88–100	A	Отлично
76–87	B	Очень хорошо
64–75	C	Хорошо
52–63	D	Удовлетворительно
40–51	E	Достаточно
20–39	FX	Неудовлетворительно
0-20	F	Неудовлетворительно

5.4. Порядок формирования итоговой оценки по дисциплине;

Итоговая оценка формируется на основании результатов текущего и промежуточного контроля и результатов экзаменационного контроля в соответствии с утвержденной системой оценивания.

5.5. Минимальные требования для получения положительной оценки;

Для получения положительной оценки студент должен продемонстрировать знание основных институтов административного права, умение анализировать нормы законодательства, применять их к конкретным ситуациям и формулировать обоснованные правовые выводы.

5.6. Соответствие оценочных средств результатам обучения дисциплины.

Оценочные средства направлены на проверку сформированности у обучающихся компетенций, связанных со способностью анализировать правовые нормы, квалифицировать административно-правовые отношения, применять законодательство и осуществлять правовую оценку решений органов публичной власти.

6. Методический блок;

6.1. Методика преподавания

6.1.1. Методические рекомендации для студентов по подготовке к семинарским, практическим или лабораторным занятиям, по организации самостоятельной работы студентов при изучении конкретной дисциплины.

Изучение дисциплины проводится в форме лекционных и семинарских занятий. Семинары направлены на углубление знаний студентов, обсуждение ключевых тем курса и выработку практических навыков их применения. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в освоении материала. Она включает регулярное изучение рекомендуемой литературы, подготовку к занятиям, проработку основных положений дисциплины, а также развитие навыков самостоятельного мышления и правового анализа. Одним из значимых аспектов изучения административного права является знакомство с судебной практикой. Работа с реальными делами помогает лучше понять, как разрешаются вопросы на практике, и способствует формированию профессионального подхода к правовым задачам. Для успешного освоения дисциплины обучающимся необходимо систематически посещать занятия, изучать предложенные источники и активно включаться в учебный процесс.